



Kauffrau*mann für Büromanagement (m/w/d) Sachbearbeiter*in Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Sie haben Herz und sie haben Löwenmut. Sie halten Hände und die Dinge am Laufen. Sie helfen beim Lernen, beim Erziehen und beim Wachsen. Sie begleiten und stützen, sie bestärken und beschützen. Sie sind Alltagshelden mit Superkräften, sind Kämpfer mit Samthandschuhen. Ihnen gilt unser aller Dank: Unseren 2.900 Mitarbeiter*innen der Arbeiterwohlfahrt Bezirksverband Unterfranken e.V.

In über 100 Einrichtungen und Diensten leisten sie jeden Tag schlichtweg Großartiges. Wir sind stolz auf jeden Einzelnen von ihnen. Jetzt brauchen sie Verstärkung.

Stellenbeschreibung

Im Rahmen dieser vorerst befristeten Teilzeitstelle (19,25 Std./Woche) sind Sie verantwortlich für das Kontieren und Buchen von Kassen, Banken, Debitoren- und Kreditorenrechnungen. Sie sind zuständig für die Durchführung von Zahlungen bzw. Lastschriftinzügen sowie dem Abstimmen von Konten und dem Mahnwesen.

Sie bringen mit

- Sie haben sich in unserem Einleitungstext wiedererkannt und könnten sich vorstellen, ein Teil der AWO zu sein.
- Sie sind ein Organisationstalent und ein*e Macher*in mit starken Nerven.
- Sie besitzen eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Vorzugsweise können Sie eine mehrjährige praktische Erfahrung im Bereich Buchhaltung in einem Sozialverband und Kenntnisse im Umgang mit einer Buchhaltungssoftware, vorzugsweise Sage Office Line, vorweisen.
- Zu Ihrer Stärke gehört selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten.
- Gute EDV-Kenntnisse in MS-Office sind für Sie selbstverständlich.

Noch unsicher? Machen Sie unseren Express-Eignungstest:

- Ich will eine Aufgabe, nicht nur einen Job.
- Ich gebe viel und von Herzen - dafür wünsche ich mir Wertschätzung.
- Auch wenn Geld nicht alles ist: Ich möchte ein faires, angemessenes Gehalt.
- Ich freue mich über Sonderzahlungen, Zulagen und Zuschüsse.
- Natürlich geht es um das Wohl des Verbandes. Aber ich will auch meine persönlichen Ziele unterstützt wissen, z.B. mit finanzierten Fort- und Weiterbildungen.
- Ich liebe meinen Beruf... aber ich habe auch ein Privatleben! Ich will dabei unterstützt werden, beides unter einen Hut zu bringen, z.B. mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und Betreuungsangeboten.

Sie haben gleich mehrere Punkte angekreuzt? Dann müssen wir uns kennenlernen.

Eckdaten:

Stellenummer: 41466
Erstelldatum: 06.11.2020
Fachbereich: Einrichtungen der Altenhilfe
Anstellungsverhältnis: zunächst befristet mit
Übernahmeoption
Einsatzort: Münchner Str. 4, 63939 Würth am Main
Einrichtung: Seniorenresidenz Würth
Zum / ab: nächstmöglicher Zeitpunkt
Zeiteinteilung: Teilzeit - flexibel
Region: Bayern / Unterfranken

Kontakt:

Seniorenresidenz Würth

Florian Schwob
Münchner Str. 4
63939 Würth am Main

Telefonnummer: 09372 982-0

Internetseite: www.awo-unterfranken.de